



Terre Nourricière

## *Créer son site en deux jours avec Jimdo*

Fiches techniques



- Etape 1 : Précautions d'usage
- Etape 2 : Créer le site : barre d'outils
- Etape 3 : Arborescence
- Etape 4 : Contenu des pages
- Etape 5 : Référencement



## Etape 1

### Précautions d'usage

#### A – Nom de domaine

Dès l'inscription, l'utilisateur entre son nom de domaine pour commencer.



Composition du nom de domaine :  
**site.jimdo.com**

Attention : **bien réfléchir au nom de domaine**, car une fois créé, il ne peut plus être modifié.

#### B – Fonctionnement de Jimdo

- **Présence d'une publicité** pour Jimdo dans la version gratuite. Elle ne peut être enlevée, mais peut être placée de manière plus ou moins visible selon le design (voir Etape 2).
- **500 Mo de mémoire** disponible. Deux astuces pour en conserver le maximum :
  - Stocker ses diaporamas sous picknick ou **Flickr** : les photos ne sont pas 'hébergées' sous Jimdo, elles y sont intégrées grâce à des liens. Cela n'entame donc pas le quota mémoire.
  - Redimensionner ses photos sous **Picnik**
- Coût de la **version pro** : 5 euros par mois. Coût raisonnable par rapport aux autres sites proposant un service similaire. Ses avantages : nom de domaine personnalisé, absence de publicité, 5 Go d'espace de stockage, statistiques, fonctionnalités avancées.

#### C – Sauvegarde

Créer son site avec Jimdo le rend dépendant de l'entreprise Jimdo, contrairement à un site créé avec un logiciel libre type SPIP, Joomla ou autre qui peuvent être hébergés ailleurs dans un langage informatique universel (HTML, CSS, etc). Il y a donc un risque de perdre son site si un problème grave arrivait à l'entreprise Jimdo. Néanmoins, le risque est **faible**.

Précautions :

- Faire une sauvegarde de son site avec un aspirateur de site, comme le logiciel WIN HTTP TRACKS. Il permet de voir son site (organisation, textes, visuels) mais il n'y a pas d'actualisation possible.
- Garder une copie de son arborescence, de ses photos modifiées, etc. sous un **dossier de son ordinateur**. Cela permettra une reconstruction plus facile d'un site sur un autre opérateur si besoin.
- Avoir dans un fichier toute sa **charte graphique** (couleurs, polices, style) afin de retrouver rapidement la personnalité graphique du site

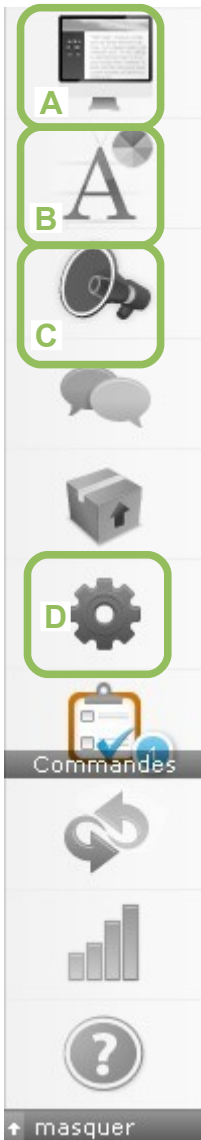
#### D – Démarche de travail

Ouvrir dans deux onglets le site, l'un en mode "Modifier" et l'autre en mode "Afficher" pour voir le résultat des modifications (tout en bas à droite de votre page).



## Etape 2

### Barre d'outils



La barre d'outils de Jimdo permet de créer globalement le site internet.

#### A – Design : aspect et organisation globale

##### 1. Bien choisir son *design*

Plusieurs types sont proposés dans la version gratuite : **mise en page** (classique) et **design spéciaux** (organisation plus originale des différents éléments : menu, en-tête ou *header*, page principale).

*Attention* : selon les designs, il n'est **pas toujours possible de modifier tous les éléments** (comme l'arrière-plan) donc choisissez bien votre *design*. Cliquez sur "Détails" pour voir les modifications possibles. Les sous-menus peuvent aussi apparaître ou non selon les *designs*.

##### 2. Modifier le *header*

Jimdo propose une multitude d'images dans l'onglet "Galerie", directement utilisables. Sinon, choisir "**Image personnelle**" pour charger sa propre photo. Utiliser Picnik pour créer vos headers : format, titre avec jolie police, "poids" de l'image (400 Ko maximum).

#### B – Style : charte graphique

Dans cet onglet, vous pouvez choisir différents aspects (varie selon le *design* choisi) :

- Vos formats et couleurs de **police** dans "Format de police"
- Les couleurs de certains éléments du *design* (par exemple le **fond des menus**) avec "Couleur personnalisée"
- Les couleurs de l'**arrière-plan** dans "Motifs de fond" (choisir la couleur puis le premier carré)
- Il est possible aussi de mettre une **image en fond**, soit en choisissant dans la banque d'images de Jimdo ("Image de fond") ou en téléchargeant sa propre image ("Fond personnalisé") (réduisez son poids avec picnik!).

#### C – Outils blog pour les actualités

Il peut être placé sur la **page d'accueil** ou dans une rubrique dédiée, via le pavé "Affichage du blog" (cf fiche 4 "Contenu des pages").

Créer des **articles** que vous pouvez organiser selon des catégories, Cliquer sur "Public" pour publier votre article et le voir apparaître sur votre site. Les articles peuvent être enrichis via les pavés de contenu (cf fiche 4 "Contenu des pages")

#### D – Paramètres : fonctionnement et optimisation du site

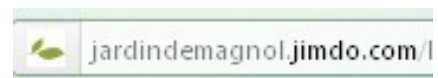
##### 1. Entrer son adresse e-mail

Aller à "Utilisateur" > "Votre adresse e-mail". L'adresse inscrite est celle où sont reçus les messages du formulaire du **contact**.

Les outils de l'onglet "Moteurs de recherche" sont vus dans la fiche 5 "Référencement naturel".

##### 2. Créer son **favicon**

Le favicon est l'image miniature qui apparaît dans la barre de titre de votre page internet. Aller dans "Site Internet" > "Favicon". Il est important de préparer une image à la bonne taille (32\*32 px, utiliser Picnik).



Dans la rubrique "Site internet", vous pouvez aussi ajouter des zones à mots de passe, pour les espaces membres par exemple.



## Etape 3

### Arborescence

#### A – Organisation globale

Le site doit être organisé de manière simple et logique.

Préparer préalablement son arborescence sur une feuille, sous cette forme :

Page d'accueil – Page principale – Sous-page  
– Sous-page  
– Sous-page

– Page principale – Sous-page  
– Sous-page

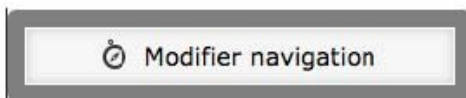
– Page principale – Sous-page  
– Sous-page  
– Etc.

#### B – Elements indispensables

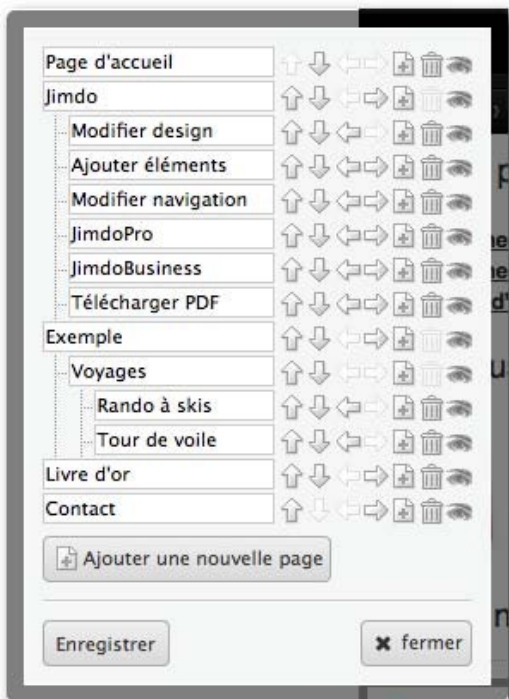
"Contact" doit apparaître en toutes lettres dans les menus principaux, car les utilisateurs sont habitués à ce terme et le recherche automatiquement.

#### C – Création de l'arborescence sous Jimdo

Aller sur le menu pour modifier l'arborescence, cliquer sur l'onglet qui apparaît "Modifier la navigation".



L'arborescence du site apparaît.



Utiliser les différents icônes pour effectuer les modifications sur les pages :

- Déplacement (flèches horizontales pour descendre dans la hiérarchie, flèches verticales pour descendre dans le menu)
- Ajout (feuille avec un "+")
- Suppression (poubelle)
- Cacher (oeil).

Les changements se font en temps réel.

























## Etape 4

### Contenu des pages

Une fois votre site globalement créé, remplissez les pages avec du contenu. Jimdo fonctionne avec un système de "pavés", des **blocs de contenu type**, que l'on peut manipuler uniquement verticalement.

#### A – Présentation des différents pavés

 Titre	Ajouter un titre, en choisissant "Titre 1", "Titre 2" ou "Titre 3" (voir fiche 2B "Style")
 Image	Ajouter une image et modifier sa taille. Fonction agrandissable : ouvrir l'image en grand
 Texte	Ajouter du <b>texte</b> . Passer par l'ajout de texte brut pour éviter les bugs de formatage ou bien utilisez la fonction dédié au texte provenant de word
 Texte avec	Ajouter du texte avec une image. Penser à la fonction agrandissable.
 Tableau	Ajouter des tableaux et les moduler avec le gestionnaire de tableaux.
 Galerie	Choisir de préférence la galerie Flash pour plus d'esthétique et de dynamisme.
 Téléchargement	Placer des documents, tels que des PDF, en téléchargements (peut se faire via DropBox)
 Formulaire	Insérer des formulaires de contact ou de réservation
 Jimdo	Montrer son appartenance à la communauté Jimdo
 Séparation	Délimiter les paragraphes avec des traits pointillés ou continus (voir "Styles")
 Livre d'or	Permettre à vos visiteurs de laisser des commentaires et montrer leur satisfaction !
 Affichage du	Afficher le blog. Vous pouvez l'afficher à plusieurs endroits.
 YouTube etc.	Pour ajouter des vidéos via les sites partenaires de Jimdo
 Flickr	Pour placer une galerie Flickr
 GoogleMaps	Pour ajouter votre localisation sous forme de carte interactive GoogleMaps
 Widget / HTML	Pour insérer du HTML (vidéo avec code <i>embed</i> , Google Agenda, Widgets...)
 Article	Pour faire du e-commerce : placer ses articles à organiser sous forme de catalogue
 Catalogue	Pour permettre à vos visiteurs assidus de suivre vos actualités en donnant vos flux RSS
 RSS Feed	Pour donner à vos visiteurs la possibilité de vous suivre sur les réseaux sociaux Twitter ou Facebook
 Twitter	
 Facebook	
 Partager	

#### B – Widgets

Il est possible d'ajouter différents widgets, comme la météo, en allant sur le site de Jimdo <http://fr.jimdo.com/outils/widgets/> : récupérer ensuite le code correspondant et le coller dans un pavé "HTML".



## Etape 5

### Référencement naturel

#### A – Le référencement naturel pour être visible sur les moteurs de recherche

Avoir un site bien conçu, c'est bien, le rendre visible pour les internautes, c'est mieux !

##### Atouts du référencement :

- Hisser vers le haut votre site dans les **moteurs de recherche** (notamment Google)
- Toucher de **nouveaux publics** intéressés par vos activités
- Se **positionner** parmi la grande quantité de sites grâce aux mots-clés
- Largement augmenter le **trafic** sur votre site grâce aux liens

À noter : les moteurs de recherche fonctionnent avec des "**robots**", des logiciels qui parcourent régulièrement (mais pas tous les jours) toutes les pages du Web.

- Ils attribuent aux pages web une **valeur** et leur associent des mots-clés, selon des critères (desquels sont issues les méthodes de référencement naturel )
- Ils passent d'une page web à l'autre via des **liens** (ou "liens hypertexte"). Pour leur indiquer le chemin, il est donc important de placer de nombreux liens sur leur route.

#### Techniques de référencement

Optimisation du **contenu**

**Méta-données**

Association avec des **mots-clés**

Rétroliens et **liens** hypertextes

**Actualisation** régulière du contenu

**Images**

Jimdo propose certaines de ces fonctionnalités, dans les paramètres.

#### B – L'importance des mots-clés

Un mot-clé est **un mot ou une combinaison de mots, signes ou chiffres** qui **résumant** le plus rapidement possible un contenu.

Ce sont ces mots-clés que l'on entre dans les barres de recherche, sur les sites ou les moteurs de recherche. Ils servent pour des sites ou des documents (comme les images).

##### Etablir ses mots-clés :

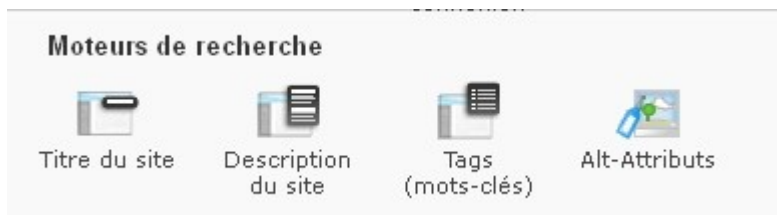
1. Se mettre à la place de **ses visiteurs** potentiels et essayer de deviner avec quels mots-clés vous trouveriez votre site.
2. Réaliser une **liste** avec tous ces mots-clés et combinaisons de mots-clés correspondant à votre site, pouvant rapidement le décrire.
3. Choisir les **3 premiers** mots-clés les plus pertinents, puis les 10 premiers mots-clés. Ils représentent votre site de façon précise et complète.

*Astuce* : Utiliser l'outil de Google Adwords pour connaître lesquels de ces mots-clés sont les plus souvent utilisés par les internautes : <https://adwords.google.com/select/KeywordToolExternal>

► Utiliser un mot populaire vous assure d'être dans les mots tapés par les utilisateurs mais est synonyme de forte concurrence. Choisir avec stratégie !

## B – Le référencement avec Jimdo

Dans la barre d'outils, aller dans "Paramètres" > "Moteurs de recherche".



- **Titre du site**  
Contenant les **mots-clés** avec lesquels vous souhaitez être trouvé sur les moteurs de recherche. Il sera affiché dans la barre de titre, en haut du navigateur Internet. Comme les mots-clés, précis et complet !
- **Description du site**  
Écris une courte description du contenu du site, courte mais condensée (255 caractères maximum) mais lisible et sous forme de paragraphe rédigé. Elle apparaît dans les résultats de recherche et est un avantage important pour être mieux référencé.
- **Tags (Mots-clés)**  
Séparés par une virgule. Maximum 10 mots-clés à la suite.
- **ALT Attributs**  
Les attributs ALT sont des textes alternatifs décrivant les photos présentes sur le site. Ils viennent remplacer l'image dans le cas où celle-ci ne peut être affichée, ou pour les modes de navigations pour non-voyants. Ces textes sont aussi utilisés par les moteurs de recherche pour la recherche d'image.  
Dans vos paramètres, activez les attributs ALT en cliquant sur « OUI » en face de l'activation. Vous allez dès lors pouvoir remplir la case ALT Attribut à chaque création d'un module de photo ou module texte et photo.
- **Google Analytics :**  
Google Analytics vous aide à mieux connaître et comprendre la façon de naviguer de vos visiteurs sur votre site, et notamment d'analyser les mots-clés utilisés par eux pour vous trouver. Pour en savoir plus : consultez le tutoriel spécial de Jimdo sur Google Analytics : [http://fr.jimdo.com/wiki/Google\\_Analytics](http://fr.jimdo.com/wiki/Google_Analytics)

## C – Optimiser le contenu

**C'est grâce à un contenu riche, diversifié, pertinent et régulièrement mis à jour que le référencement naturel est le plus efficace.**

- 3 à 5% de mots-clés dans votre contenu (textes, descriptions d'image)
- Intégration harmonieuse des 10 mots-clés
- Contenu unique (non copie d'un texte existant) et actualisé (écriture de nouveaux articles de blogs, de nouveaux textes, ajout de nouvelles photos avec ALT attributs, etc.) : cela montre que le site est vivant !

## D – Connecter son site avec d'autres sites internet



Placer des liens vers son site à partir d'autres sites pour montrer aux moteurs de recherche que votre contenu est digne d'intérêt !

#### Plusieurs lieux où placer vos liens

- **Annuaire**s généraux et spécialisés, la plupart gratuits et sans inscription
- **Réseaux sociaux** (Facebook, Twitter, Viadeo...)
- **Sites amis** : faites des **échanges de liens**, mais avec des personnes dont le contenu a un rapport avec le vôtre. (vous mettez leur site sur le vôtre et vous leur envoyez un mail pour leur demander de mettre le cote sur le leur afin que tout le monde y gagne en référencement!)
- Les plateformes de **bookmarking** : outils avec un système de marque-pages, accessible depuis n'importe quel ordinateur, permettant de suivre des sites intéressants via les flux RSS (Netvibes, Del.icio.us, Mister Wong...)
- Les plateformes de **publication libre** :

#### **E – Inscrire son site sur Google**

Gratuite, l'inscription auprès de Google permet de lui signaler immédiatement votre site et de le passer sous le filtre de ses robots.

Adresse : <http://www.google.fr/addurl/>

Des sites indiquent d'autres techniques comme <http://www.infowebmaster.fr/> et <http://www.commentcamarche.net/faq/66-referencer-un-son-site>

L'important à retenir : **le travail de référencement est un travail de longue haleine à maintenir et répéter dans la durée !**